

REGULAMIN NOCLEGOWNI DLA OSÓB BEZDOMNYCH
prowadzonej przez Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta – Koło
Jeleniogórskie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Noclegownia dla Osób Bezdomnych im. Św. Brata Alberta (zwana dalej Noclegownią) jest jednostką organizacyjną Koła Jeleniogórskiego Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta prowadzoną na podstawie Statutu Stowarzyszenia i przepisów prawa ogólnego oraz niniejszego regulaminu.
2. Noclegownia przeznaczona jest dla osób zdolnych do samoobsługi, które własnym staraniem nie mogą sobie zapewnić schronienia, ani nie dysponują dostępem do lokalu, który spełniałby minimalne warunki pozwalające uznać go za pomieszczenie mieszkalne.
3. Noclegownia jest czynna cały rok przez 7 dni w tygodniu:
 - od godz. 18⁰⁰ do 8⁰⁰ w miesiącach od 01 października do 31 marca
 - od godz. 19⁰⁰ do 7⁰⁰ w miesiącach od 01 kwietnia do 30 września,
4. Przyjmowanie osób do Noclegowni odbywa się codziennie w godz. od 18⁰⁰ do 22⁰⁰. W sytuacjach kryzysowych przez całą dobę.
5. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
6. Do Noclegowni nie są przyjmowane osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem działania środków psychoaktywnych oraz niezdolne do samoobsługi, a także takie z którymi opiekun nie może nawiązać logicznego kontaktu, wykazują zaburzenia psychiczne lub są w stanie nadmiernego pobudzenia.
W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie osób pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych. Decyzję o przyjęciu takiej osoby każdorazowo podejmuje kierownik Noclegowni.
7. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Noclegowni zobowiązana jest do poddania się kontroli czystości, kontroli alkomatem, kontroli wnoszonego bagażu i zapoznania się z regulaminem.
8. Pobyt w Noclegowni z zasady jest ograniczony. Każda osoba przebywająca w Noclegowni powinna podejmować wszelkie działania mające na celu wyjście z bezdomności. W tym celu z każdym podopiecznym opracowywany jest kontrakt na pobyt w placówce.

9. W Noclegowni zapewnia się:

a) pomieszczenia noclegowe:

- z co najmniej 1 otwieranym oknem w pomieszczeniu lub wentylacją przewidzianą dla pomieszczeń mieszkalnych bez otwieranych okien,
- ze swobodnym dostępem do łóżek które są wyposażone w materac i komplet pościeli,
- w którym przebywa nie więcej niż 20 osób w jednym pomieszczeniu,

b) pomieszczenia sanitariatów:

- zapewniające wykonywanie zabiegów higieniczno – sanitarnych, skorzystanie z prysznica oraz stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody, wyposażone w urządzenia natryskowe, umywalki, miski ustępowe, pisuary,

c) pozostałe pomieszczenia:

- umożliwiające wymianę odzieży w miarę indywidualnych potrzeb i możliwości Noclegowni oraz wyprania i wysuszenia odzieży lub dezynfekcję,
- umożliwiające spożycie posiłku i zapewnienie gorącego napoju, które poza posiłkami może pełnić funkcję świetlicy,

d) ponadto zapewnienia się opiekę przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w placówce,

10. Noclegownia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokoju noclegowym i w pomieszczeniach ogólnodostępnych. Odzież i inne przedmioty pozostawione przez osoby nieobecne bez usprawiedliwienia, przez ponad 7 dni będą przekazywane do użytkowania innym osobom korzystającym z Noclegowni lub likwidowane.

11. Przedmioty wartościowe, dokumenty oraz środki pieniężne można przekazać do depozytu placówki za pisemnym pokwitowaniem.

12. W celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom, pracownikom oraz ochrony mienia w budynku noclegowni zamontowany jest monitoring wizyjny o czym informowana jest każda osoba podczas przyjęcia do noclegowni .

13. Zgodę na wprowadzenie na teren Noclegowni osób postronnych wyraża kierownik lub opiekun. Gości należy przyjmować wyłącznie w pomieszczeniach ogólnodostępnych do tego przeznaczonych w wyznaczonych godzinach.

14. Noclegownia zapewnia dostęp do informacji o formach pomocy, a w razie potrzeby pomaga w jej zorganizowaniu.

II . STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Nad całością Funkcjonowania Noclegowni nadzór sprawuje Zarząd Koła Jeleniogórskiego TPBA, który pełni rolę organu prowadzącego placówkę.

2. Bieżącą pracą Noclegowni kieruje Kierownik zatrudniony przez Zarząd Koła Jeleniogórskiego TPBA.
3. Kierownik prowadzi placówkę we współpracy z opiekunami, którzy mogą być pracownikami Towarzystwa lub wolontariuszami.
4. Odwołanie od decyzji opiekuna Noclegowni przysługuje do Kierownika placówki, zaś odwołanie od decyzji Kierownika może być złożone do Zarządu Koła TPBA.
5. Wskazane jest tworzenie społeczności mieszkańców, do której należy zapraszać podopiecznych z dłuższym stażem pobytu w placówce i wyróżniających się pozytywną postawą w zachowaniu .
6. Utworzona społeczność mieszkańców jest nieformalną reprezentacją ogółu podopiecznych uprawnioną do wypowiedzania się w imieniu mieszkańców.

III. OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z NOCLEGOWNI

Do podstawowych obowiązków osób korzystających z Noclegowni należy:

1. Zachowanie trzeźwości oraz higieny i podstawowych zasad współżycia w grupie. Zgłoszenie się do Noclegowni w stanie nietrzeźwym skutkuje odmową przyjęcia. Natomiast ujawnienie nietrzeźwości po przyjęciu oraz posiadanie alkoholu w noclegowni skutkuje wykluczeniem na okres min. 3 dni. Odmowa zbadania trzeźwości alkomatem jest interpretowana jako potwierdzenie nietrzeźwości.
2. Przedstawienie dokumentu tożsamości, a w razie jego braku - innego zaświadczenia potwierdzającego tożsamość i umożliwiającego identyfikację osoby.
3. W przypadku podejrzenia choroby zakaźnej podopieczny ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym fakcie personelu.
4. Następnego dnia po przyjęciu podopieczny winien zgłosić się do pracownika socjalnego (zatrudnionego w Kole lub z właściwego OPS) w celu ustalenia zakresu pomocy i opracowaniu kontraktu.
5. Dbanie o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny, utrzymanie czystości i porządku w zajmowanych i używanych pomieszczeniach oraz w otoczeniu Noclegowni.
6. Poszanowanie mienia Noclegowni oraz rzeczy innych mieszkańców.
7. Zabrania się korzystać w Noclegowni z prywatnych urządzeń elektrycznych (m.in. TV, grzałki, czajniki, itp.).
8. Zabrania się posiadania podczas pobytu w Noclegowni broni oraz innych przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla współmieszkańców i pracowników.
9. Na terenie Noclegowni obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, z wyjątkiem miejsca do tego wyznaczonego i wyraźnie oznakowanego.

10. Wykonywanie poleceń pracowników Noclegowni, w tym udział w nieodpłatnym wykonywaniu prac porządkowych na terenie Noclegowni, sprzątaniu pokoju mieszkalnego, pomieszczeń ogólnych oraz terenów wokół Noclegowni.
11. Wykonywanie postanowień zawartych w kontrakcie na pobyt w placówce. Uchylenie się od ich wykonywania jest podstawą do skreślenia z listy mieszkańców.
12. Każdorazowe zgłaszanie opiekunowi swojego wejścia i wyjścia oraz planowanego późniejszego powrotu niż po godz. 22⁰⁰. Powrót po krótkim wyjściu wieczornym nie zgłoszony opiekunowi, jest traktowany jak ponowne przyjęcie na zarezerwowane miejsce.
13. Zgłaszanie nieobecności do 3 dni u dyżurującego opiekuna. W przypadku dłuższych niż 3 dni nieobecności, następuje automatyczne skreślenie z listy mieszkańców. Osoby przebywające w szpitalu mają zagwarantowaną rezerwację miejsca noclegowego i możliwość powrotu.
14. Zachowanie godności i okazywanie szacunku innym poprzez m. in. unikanie używania wulgarnych słów i nie okazywanie agresji. Przejawy agresji oraz udział w bójce czy awanturze skutkuje zakazem korzystania z Noclegowni przez okres min. 3 dni.
15. Zwrócić opiekunowi po opuszczeniu Noclegowni, rzeczy otrzymane do osobistego użytku, które nie podlegają zużyciu.

IV. OSOBY KORZYSTAJĄCE MAJĄ PRAWO

1. Otrzymania łóżka do spania z pościelą oraz szafkę na rzeczy osobiste, środki czystości i ręcznik.
2. Korzystania z dwóch posiłków wieczorem i rano; (np. kanapka , słodkie pieczywo, zupa) oraz z gorącego napoju.
3. Korzystania z pomocy pracowników Noclegowni w rozwiązywaniu problemów socjalno – bytowych, zwłaszcza zapewnieniu schronienia i wyżywienia.
4. Korzystania z urządzeń będących wyposażeniem Noclegowni w tym urządzeń sanitarnych i rekreacyjnych.
5. Zgłaszania kierownictwu i pracownikom możliwości usprawnienia pracy Noclegowni oraz innych rozwiązań organizacyjnych, które wpływają pozytywnie na warunki pobytu mieszkańców.
6. Uzyskania zgody opiekuna na zwolnienie z prac na rzecz Noclegowni po przedstawieniu umotywowanego wniosku.

V. NAGRODY

1. Za wyróżniające się zachowania mieszkańców. Noclegowni przewiduje się nagrody.

2. Nagrody mogą być przyznawane za:

- a) sumienne wywiązywanie się z zadań powierzonych przez pracowników Noclegowni,
- b) konsekwentną pracę nad samym sobą (pozytywna zmiana postawy życiowej),
- c) przyjazny stosunek do otoczenia (uprzejmość, życzliwość, udzielanie pomocy innym),
- d) czynny udział w życiu Noclegowni, w tym wolontariackie wykonywanie zadań dla dobra stowarzyszenia lub społeczności lokalnej.

3. Rodzaje nagród:

- a) pochwała na zebraniu społeczności Noclegowni,
- b) nagrody rzeczowe zgodnie z aktualnymi możliwościami finansowymi Noclegowni i indywidualną decyzją Kierownika lub Zarządu Koła,
- c) w przypadku usamodzielnienia się - wsparcie rzeczowe obejmujące wyposażenie mieszkania lub inną pomoc w usamodzielnieniu.

VI. KARY

1. Kary mogą być udzielane w następujących przypadkach:

- a) wnoszenie i spożywanie alkoholu lub środków psychoaktywnych na terenie Noclegowni,
- b) wnoszenie i używanie broni oraz innych przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla współmieszkańców i pracowników,
- c) palenia tytoniu na terenie Noclegowni z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych,
- d) notoryczne odmawianie wykonywania poleceń opiekunów Noclegowni,
- e) użycie agresji fizycznej, psychicznej, słownej oraz niekulturalnego i nieetycznego zachowania wobec współmieszkańców, pracowników oraz wolontariuszy,
- f) brak poszanowania wyposażenia Noclegowni,
- g) przywłaszczenie rzeczy prywatnych innych mieszkańców lub należących do placówki.
- h) łamanie zasad współżycia społecznego w Noclegowni, w tym naruszanie porządku i wymogów Regulaminu,

2. Rodzaje kar:

- a) dla osób, które złamały zasady regulaminu po raz pierwszy lub z niewielką szkodliwością dla otoczenia i siebie stosuje się – rozmowy ostrzegawcze oraz publiczne upomnienie na zebraniu społeczności mieszkańców,
- b) zakaz korzystania z usług Noclegowni przez:
 - 3 do 7 dni – dla osoby, która mimo upomnień nadal nie przestrzega zasad regulaminu,

- miesiąc i dłużej albo bezterminowe usunięcie z Noclegowni w przypadkach osób, które notorycznie łamią zasady regulaminu, są szczególnie agresywne, lub narażają siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- c) w przypadku wyrządzenia umyślnie szkody Towarzystwo ma prawo dochodzenia naprawienia szkody przez sprawcę lub zwrotu równowartości.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin niniejszy został przyjęty i zatwierdzony przez Zarząd Koła Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta w dniu uchwałą i obowiązuje od dnia następnego.
2. Wszelkie wątpliwości w interpretacji zapisów Regulaminu rozstrzyga wyłącznie Zarząd Koła.
3. Regulamin jest podany do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz przedstawienie do zapoznania się przy pierwszym przyjęciu do Noclegowni.

Zatwierdzam.....


..... dnia.....