

REGULAMIN SCHRONISKA DLA MĘŻCZYŹN

prowadzonego przez Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta – Koło Jeleniogórskie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Schronisko dla Osób Bezdomnych imienia św. Brata Alberta (zwane dalej Schroniskiem lub placówką) jest jednostką organizacyjną Koła Jeleniogórskiego Towarzystwa Pomocy im. Brata Alberta prowadzone na podstawie Statutu Stowarzyszenia, przepisów prawa ogólnego oraz niniejszego regulaminu, który określa podstawowe zasady funkcjonowania placówki. Regulamin, przez określenie podstawowych obowiązków i uprawnień mieszkańców schroniska, tworzy niezbędne warunki do kształtowania podstawowych zasad porządku, ładu i dyscypliny – właściwej atmosfery, pracy i stosunków międzyludzkich w schronisku.

2. Schronisko przeznaczone jest dla samodzielnych mężczyzn, zdolnych do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce oraz które własnym staraniem nie mogą sobie zapewnić schronienia. Prawo do korzystania ze Schroniska mają osoby w kryzysie bezdomności z całego kraju, kierowane przez ośrodki pomocy społecznej z którymi placówka ma podpisaną umowę, a w szczególnych przypadkach osoby bez skierowania po uprzednim uzgodnieniu z OPS. Decyzję o przyjęciu osoby do placówki każdorazowo podejmuje kierownik Schroniska.

3. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia całodobowe tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

4. Osoby mogą przebywać w schronisku na podstawie decyzji właściwego OPS-su przyznającej schronienie. Osoby przebywające w schronisku muszą mieć zawarty kontrakt socjalny z pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej, kierującym daną osobą do schroniska lub z pracownikiem socjalnym w placówce. Dodatkowo może zostać zawarty indywidualny program wychodzenia z bezdomności.

II. ZASADY PRZEBYWANIA W SCHRONISKU

1. Schronisko jest czynne cały rok, przez 7 dni w tygodniu. Przyjmowanie osób do Schroniska odbywa się w dni robocze w godz. od 7:00 do 15:00. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się przyjmowanie osób do Schroniska bez względu na dzień tygodnia do godz. 22:00, a w sytuacji kryzysowej przez całą dobę.

2. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22:00 do 6:00. W tym czasie nie wykonuje się innych usług w Schronisku poza zabezpieczeniem warunków spokojnego noclegu.

3. Do Schroniska nie są przyjmowane osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem działania środków psychoaktywnych oraz niezdolne do samoobsługi, a także takie z którymi opiekun nie może nawiązać logicznego kontaktu, wykazują zaburzenia psychiczne lub są w stanie nadmiernego pobudzenia.

4. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Schroniska zobowiązana jest do poddania się kontroli trzeźwości oraz zapoznania się z regulaminem Schroniska i potwierdzenia podpisem zobowiązania do jego stosowania. W razie potrzeby kierownik ma prawo zobowiązać mieszkańca do kąpieli, zmiany odzieży - poprawy swojego stanu czystości.

5. Osobie będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających nie wydaje się rzeczy osobistych, dokumentów i środków finansowych.

6. W Schronisku zapewnia się:

a) - możliwość całodobowego przebywania mieszkańców, w tym miejsce do spania w pomieszczeniu mieszkalnym, ogrzewanym, którego temp. w sezonie grzewczym nie jest niższa niż 20 stopni Celsjusza,

- pomieszczenia mieszkalne winny posiadać co najmniej 1 okno, max do 10 łóżek, stolik i krzesła oraz swobodny dostęp do szaf na rzeczy osobiste,

- każde łóżko powinno być wyposażone w materac, komplet pościeli i powinien być do niego swobodny dostęp,

- pomieszczenia sanitariatów powinny być dostępne przez całą dobę zapewniając wykonywanie zabiegów higieniczno – sanitarnych, skorzystanie z prysznica oraz stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody,

b) możliwość wymiany odzieży pod warunkiem posiadania odpowiedniej przez Schronisko,

c) możliwość wyprania i suszenia odzieży osobistej,

d) trzy posiłki dziennie – śniadanie, obiad, kolacja,

e) możliwość spożycia posiłku i samodzielnego przygotowania gorącego napoju, lub dodatkowego posiłku,

f) całodobowy nadzór przez co najmniej 1 opiekuna na 50 osób w kryzysie bezdomności,

g) zajęcia aktywizujące i wsparcie specjalistów,

7. Obecność/nieobecność

a) każdorazowe opuszczenie Schroniska musi być zgłoszone dyżurującego Opiekuna,

b) za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się nieobecność do 7 dni,

c) za nieobecność nieusprawiedliwioną uznaje się nieobecność powyżej 7 dni,

8. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokoju mieszkalnym i w pomieszczeniach ogólnodostępnych. Odzież i inne przedmioty pozostawione przez osoby nieobecne bez usprawiedliwienia, ponad 7 dni, będą przekazywane do depozytu, zaś po 14 dniach mogą być oddane do użytkowania innym osobom korzystającym ze Schroniska lub likwidowane.

9. Przedmioty wartościowe, dokumenty oraz środki pieniężne można przekazać do depozytu placówki za pisemnym pokwitowaniem.

10. W przypadku śmierci mieszkańca kierownik Schroniska powiadamia osoby zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie Mieszkańca. Rzeczy osobiste, środki finansowe przekazywane są na 14 dni do depozytu. Jeśli osoby wymienione w Karcie Mieszkańca, nie zgłoszą się po rzeczy zmarłego mieszkańca do 14 dni od powiadomienia są likwidowane. Nie odebrane środki finansowe są przekazywane do właściwej gminy na pokrycie zadłużenia lub przekazane na działalność statutową Stowarzyszenia. Mieszkaniec ma prawo przekazać do Schroniska oświadczenie o rozdysponowaniu po śmierci pozostałych środków finansowych i rzeczy wartościowych oraz formie pochówku.

11. Zgodę na wprowadzenie na teren Schroniska osób postronnych wyraża kierownik lub opiekun schroniska. Gości należy przyjmować wyłącznie w pomieszczeniach ogólnodostępnych, do tego przeznaczonych (jak świetlica, jadalnia, itp.) w wyznaczonych godzinach.

12. Schronisko zapewnia dostęp do informacji o innych formach pomocy. Każdy mieszkaniec Schroniska powinien podejmować wszelkie działania mające na celu pełne usamodzielnienie się, w tym podjęcie legalnej pracy zarobkowej i korzystaniu z różnych form aktywizacji zawodowej (staże, prace społecznie użyteczne, szkolenia itp.).

13. Pobyt w schronisku każdego mieszkańca z zasady jest ograniczony. Długość pobytu w Schronisku jest zgodny z decyzją OPS-su, w przypadku złamania regulaminu może być zmieniony decyzją kierownik Schroniska.

14. Każda osoba opuszczająca schronisko podpisuje oświadczenie że zabiera wszystkie swoje rzeczy osobiste.

15. W celu zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom, pracownikom oraz ochrony mienia w każdym budynku schroniska zamontowany jest monitoring wizyjny o czym poinformowany jest każdy mieszkaniec podczas przyjęcia do Schroniska oraz umieszczone są niezbędne oznakowania na budynkach.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Nad całością funkcjonowania Schroniska nadzór sprawuje Zarząd Koła Jeleniogórskiego TPBA, który pełni rolę organu prowadzącego placówkę.

2. Bieżącą pracą Schroniska kieruje Kierownik zatrudniony przez Zarząd Koła Jeleniogórskiego TPBA.

3. Kierownik prowadzi placówkę we współpracy z opiekunami, którzy mogą być pracownikami Towarzystwa lub wolontariuszami.

4. Bezpośrednimi przełożonymi mieszkańców schroniska są dyżurni opiekunowie, którzy podczas nieobecności kierownika pełnią rolę jego zastępcy.

5. W Schronisku można tworzyć społeczność mieszkańców, do której należy zapraszać podopiecznych z dłuższym stażem pobytu w placówce i wyróżniających się pozytywną postawą w przestrzeganiu regulaminu.

6. Utworzona społeczność mieszkańców jest nieformalną reprezentacją ogółu podopiecznych uprawnioną do wypowiedzania się w imieniu mieszkańców.

IV. OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE SCHRONISKA

1. Podstawowym obowiązkiem każdego mieszkańca schroniska jest podjęcie wszelkich działań służących usamodzielnieniu. Warunkiem pobytu w schronisku jest konsekwentne przestrzeganie wymogów niniejszego Regulaminu.

2. Do głównych obowiązków osób korzystających ze Schroniska należy:

a) Wykonywanie poleceń członków zarządu, kierownika, opiekunów

b) Zachowanie trzeźwości oraz nie używania środków psychoaktywnych na terenie Schroniska .

- Zgłoszenie się do Schroniska w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków psychoaktywnych

skutkuje odmową przyjęcia. Natomiast ujawnienie nietrzeźwości po przyjęciu oraz posiadanie alkoholu lub środków psychoaktywnych w Schronisku skutkuje zastosowaniem kary porządkowej lub nawet wydaleniem z placówki przez Kierownika.

- Odmowa zbadania trzeźwości jest interpretowana jako potwierdzenie nietrzeźwości.

c) Należy: poinformować kierownika lub opiekuna o podejrzeniu zaistnienia choroby zakaźnej lub innej choroby zagrażającej życiu osobie bezdomnej albo innym mieszkańcom. W takim wypadku mieszkaniec powinien od razu przeniesiony zostać do izolatki.

d) Przedstawienia dokumentu tożsamości, a w razie jego braku - innego zaświadczenia potwierdzającego tożsamość i umożliwiającego identyfikację osoby. W przypadku utraty dowodu tożsamości mieszkaniec ma obowiązek jak najszybciej uzyskać nowy dokument tożsamości lub zaświadczenie z policji o jego utracie.

e) Zgłoszenia się do pracownika socjalnego (zatrudnionego w Schronisku lub w miejscowym OPS) w celu ustalenia formy i zakresu pomocy, zaraz po przyjęciu.

f) Zadbania o terminowe dopełnianie formalności wobec OPS i Schroniska w zakresie obowiązkowej dokumentacji i uiszczania opłaty za pobyt w Schronisku zgodnie z decyzją OPS o przyznaniu schronienia.

g) Dbania o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny, kulturę słowa, bycia i zachowania. Poszanowania godności i okazywanie szacunku innym poprzez unikanie używania wulgarnych słów i nie okazywanie agresji.

h) Współpracy ze specjalistami wspomagającymi rozwiązanie problemu bezdomności oraz uczestniczenia w spotkaniach całej społeczności.

i) Zgłaszanie opiekunowi swojego wyjścia ze Schroniska oraz planowanego powrotu i rzeczywistego powrotu do Schroniska. Uzgodnienie z opiekunem potrzeby wyjścia przed godz. 6:00 i powrotu po godz. 22:00.

j) Zgłaszanie nieobecności powyżej doby u dyżurującego opiekuna. W przypadku dłuższych nieobecności, powyżej 7 dni bez uzgodnienia następuje skreślenie z listy mieszkańców. Osoby przebywające w szpitalu itp. mają zagwarantowaną rezerwację miejsca w Schronisku i możliwość powrotu.

k) Wykonywanie zadań z zakresu obsługi Schroniska w tym sprzątanie i inne prace porządkowe. Stosowanie się do ustalonego programu dnia oraz grafików dyżurów jest oczywistą zasadą współżycia w Schronisku. Każdy mieszkaniec Schroniska ma obowiązek pracy na rzecz placówki w wymiarze 6 do 8 godzin na dobę. Kierownik Schroniska, na wniosek opiekuna może zwolnić mieszkańca częściowo lub całkiem od pracy ze względu na stan zdrowia lub inne okoliczności.

l) Uczestniczenie we wspólnej modlitwie przed posiłkami oraz spotkaniach organizacyjnych z członkami zarządu lub kierownikiem. Kierownik Schroniska, na wniosek opiekuna może zwolnić mieszkańca z uczestnictwa we wspólnej modlitwie lub spotkaniach ze względu na stan zdrowia lub inne okoliczności.

ł) Przyczynianie się do tworzenia przyjaznej atmosfery, biorąc czynny udział w życiu codziennym i stosując się do zaleceń kierownictwa, zwracając przy tym uwagę na samodyscyplinę i dobro wspólne.

m) Staranie się pomagać innym podopiecznym, którzy ze względu na stan zdrowia fizycznego lub psychicznego wymagają opieki i pomocy w codziennym funkcjonowaniu oraz otaczają opieką i pomocą nowo przybyłych mieszkańców .

n) Poszanowanie mienia Schroniska i rzeczy innych mieszkańców oraz zgłaszania opiekunowi zauważone uszkodzenia a w przypadku celowego uszkodzenia mienia Schroniska lub rzeczy innych mieszkańców, naprawienia szkody.

o) Zwrócenie opiekunowi przed opuszczeniem Schroniska rzeczy otrzymanych do osobistego użytku, które nie podlegają zużyciu.

p) Podporządkowanie się w przypadku stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową, przepisom prawa i procedurom opracowanym przez uprawnione podmioty oraz Zarząd Koła w związku z w/w sytuacjami.

3. Mieszkańcom Schroniska zabrania się:

a) Posiadania podczas pobytu w Schronisku wszelkiej broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla współmieszkańców i pracowników.

b) Zakaz palenia tytoniu, z wyjątkiem miejsca do tego wyznaczonego i wyraźnie oznakowanego.

c) Posiadania oraz spożywania na terenie Schroniska alkoholu a także środków psychoaktywnych.

d) Spożywania posiłków i przechowywania żywności poza wyznaczonym miejscem.

e) Korzystania w Schronisku bez zgody kierownika, z prywatnych urządzeń elektrycznych (np. odbiorniki TV, grzałki, grzejniki, itp.).

f) Wychodzenia ze schroniska w dniach, w których zgodnie z grafikiem dyżurów ma obowiązek wykonać pracę (dyżur) na rzecz schroniska. Kierownik na wniosek opiekuna może wyrazić zgodę na wyjście ze schroniska,

g) Stosowania wszelkich form agresji wobec współmieszkańców lub kadry.

h) Stosowania wobec pracowników Schroniska słów powszechnie uważanych za obelżywe oraz gróźb karalnych.

i) Działania na szkodę Schroniska lub całego Stowarzyszenia.

V. PRAWA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE SCHRONISKA.

1. Każdy z mieszkańców ma prawo:

a) Otrzymania niezbędnych środków higieny osobistej (w tym; ręcznika, bielizny osobistej, środków czystości itp.) według możliwości Schroniska.

b) Korzystania z trzech posiłków dziennie przy osobistym zaangażowaniu w ich przygotowanie.

c) Korzystania z urządzeń stanowiących wyposażenie Schroniska w tym urządzeń sanitarnych,

kuchennych i rekreacyjnych.

- d) Otrzymania niezbędnej odzieży i obuwia stosownie do pory roku -według możliwości Schroniska.
- e) Korzystania z pomocy pracowników Schroniska w rozwiązywaniu problemów socjalno – bytowych, zwłaszcza zapewnienia niezbędnych warunków życia i stabilnego miejsca zamieszkania.
- f) Możliwości skorzystania z pomocy pracownika socjalnego, psychologa, terapeuty uzależnień oraz innych osób które mogą pomóc w uzyskaniu samodzielności życiowej i wyjściu z bezdomności.
- g) Dostępu do opieki duszpasterskiej, podstawowej opieki medycznej oraz pomocy prawnej .
- h) Zgłaszania kierownictwu możliwości usprawnienia pracy Schroniska oraz innych rozwiązań organizacyjnych, które wpłyną pozytywnie na warunki pobytu mieszkańców.
- i) Uzyskania zgody na zwolnienie z prac na rzecz Schroniska lub udziału w spotkaniach modlitewnych i organizacyjnych po przedstawieniu umotywowanego wniosku.

VI. NAGRODY

- 1. Za wyróżniające się zachowania mieszkańców Schroniska przewiduje się nagrody.
- 2. Nagrody mogą być przyznawane za:
 - a) sumienne wywiązywanie się z zadań powierzonych przez pracowników Schroniska
 - b) konsekwentną pracę nad samym sobą (pozytywna zmiana postawy życiowej),
 - c) przyjazny stosunek do otoczenia (uprzejmość, życzliwość, udzielanie pomocy innym),
 - d) czynny udział w życiu Schroniska, w tym wolontaryjne wykonywanie zadań dla dobra stowarzyszenia lub społeczności lokalnej.
- 3. Rodzaje nagród:
 - a) pochwała na zebraniu społeczności Schroniska,
 - b) nagrody rzeczowe zgodnie z aktualnymi możliwościami finansowymi Schroniska i indywidualną decyzją Zarządu Koła,
 - c) w przypadku usamodzielnienia się - wsparcie rzeczowe obejmujące wyposażenie mieszkania lub inną pomoc w usamodzielnieniu.

VII. KARY

- 1. Za negatywne zachowanie mieszkańców Schroniska przewiduje się kary.
- 2. Kary mogą być udzielane w następujących przypadkach:
 - a) wnoszenie i spożywanie alkoholu lub środków odurzających na terenie Schroniska,
 - b) notorycznego upijania się i przychodzenie w stanie nietrzeźwym do Schroniska,
 - c) palenia tytoniu na terenie Schroniska z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych,
 - d) notorycznego odmawiania wykonywania poleceń opiekunów, kierownika Schroniska oraz członków zarządu,
 - e) stosowania jakiejkolwiek agresji wobec kadry Schroniska lub innych mieszkańców,
 - f) braku terminowego dopełnienia formalności w zakresie obowiązkowej dokumentacji oraz uiszczania opłat za pobyt w Schronisku,
 - g) braku poszanowania wyposażenia Schroniska,

- h) przywłaszczenia rzeczy prywatnych innych mieszkańców lub należących do placówki,
- i) łamania zasad współżycia społecznego w Schronisku, w tym naruszanie porządku i wymogów Regulaminu.

5. Rodzaje kar:

- a) dla osób, które złamały zasady regulaminu po raz pierwszy lub z niewielką szkodliwością dla otoczenia i siebie stosuje się – rozmowy ostrzegawcze oraz publiczne upomnienie na zebraniu społeczności mieszkańców,
- b) usunięcie ze stanu osobowego Schroniska,
- c) W przypadku wyrządzenia umyślnie szkody, Towarzystwo ma prawo dochodzenia naprawienia szkody przez sprawcę lub zwrotu równowartości.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin niniejszy został przyjęty i zatwierdzony przez Zarząd Towarzystwa Pomocy im. Brata Alberta w dniu 23.06.2026 uchwałą nr 4/2026 i obowiązuje od dnia następnego.
2. Wszelkie wątpliwości w interpretacji zapisów Regulaminu rozstrzyga wyłącznie Zarząd Koła.
3. Odwołanie od decyzji opiekuna Schroniska przysługuje do Kierownika placówki, zaś odwołanie od decyzji Kierownika może być złożone do Zarządu Koła TPBA.
4. Regulamin jest podany do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz przedstawienie do zapoznania się przy pierwszym przyjęciu do Schroniska.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Schroniska dla osób bezdomnych prowadzonego przez Koło Jeleniogórskie Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta z siedzibą w Jeleniej Górze, przy ul. Grunwaldzkiej 51.

Przyjmuję do wiadomości i przestrzegania w całości podane w nim zasady, przebywania w Schronisku oraz ponosić pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie Regulaminu.

W przypadku niedostosowania się do powyższych zasad, zobowiązuję się opuścić Schronisko w wyznaczonym terminie nie wnosząc z tego tytułu roszczeń oraz zabierając ze sobą wszystkie swoje rzeczy osobiste.

Jednocześnie oświadczam że:

- nie będę rościł sobie prawa do rzeczy pozostawionych w Schronisku i nie odebranych zgodnie z Regulaminem,
- upoważniam pracowników Schroniska do odbioru i zapoznania się z wszelką korespondencją urzędową, w tym z sądów, prokuratury i policji,
- upoważniam pracowników Schroniska do odbioru moich środków pieniężnych przynoszonych do Schroniska za pomocą przekazu pocztowego,
- upoważniam pracowników Schroniska do uzyskiwania informacji o moim stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych oraz wglądu i pozyskiwania dokumentacji medycznej,
- upoważniam pracowników Schroniska w razie mojej śmierci do przekazania moich rzeczy osobistych i środków finansowych osobie wymienionej w Karcie Mieszkańca,
- wyrażam zgodę na okazanie pracownikom Schroniska zawartości paczek przesyłanych do mnie oraz bagaży wnoszonych do Schroniska i wnoszonych przeze mnie ze Schroniska,
- wyrażam zgodę na kontrole przez pracowników Schroniska pomieszczenia mieszkalnego w którym przebywam wraz z jego wyposażeniem,
- wyrażam zgodę na kontrolę alkomatem dotyczącą spożywania alkoholu,
- wyrażam zgodę na kontrolę mojego stanu czystości osobistej i odzieży,
- zapoznałem się z informacją o monitoringu wizyjnym w budynkach schroniska ,

Zobowiązuję się do udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących mojej osoby o które zostaną poproszony przez pracowników Schroniska lub członka zarządu.

Wyrażam zgodę na pobieranie środków finansowych z moich dochodów netto, zgodnie z decyzją OPS, na pokrycie kosztów przebywania w Schronisku i zobowiązuję się do powiadomienia kierownika o każdorazowej zmianie wysokości dochodów.

Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych w dokumentacji Schroniska.

Oświadczenie powyższe składam jako Deklarację Dobrej Woli, co potwierdzam własnoręcznym podpisem i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

Podpis osoby składającej oświadczenie

Podpis osoby przyjmującej oświadczenie.....

..... dnia.....

UWAGI:

RAMOWY PORZĄDEK DNIA

6:30 Pobudka

6:30 – 7:30 Toaleta poranna

7:30 – 8:00 Śniadanie

8:00 – 13:30 Praca na rzecz placówki

13:30 – 14:00 Obiad

14:00 – 17:30 Praca na rzecz placówki/czas wolny

17:30 – 18:00 Kolacja

18:00 – 21:00 Czas wolny

21:00 – 22:00 Toaleta wieczorna

22:00 – 6:00 Cisza nocna

Każdy mieszkaniec Schroniska zobowiązany jest do nieodpłatnej pracy na rzecz placówki w wymiarze 6 – 8 godzin dziennie z uwzględnieniem możliwości danej osoby, jej stanu zdrowia i umiejętności. Zwolnienia z wykonywania prac dokonać może Kierownik Schroniska (ewentualnie w jego zastępstwie dyżurujący opiekun). Osoby chore zobowiązane są do posiadania zaświadczenia lekarskiego określającego jakich prac nie mogą wykonywać i w jakim okresie. Innymi powodami zwolnienia z pracy mogą być sprawy urzędowe, terapia uzależnień, uzgodnione z kierownictwem sprawy osobiste.